

# Factura Pequeño Contribuyente

MARIACRISTINA , ALVARADO RECINOS

Nit Emisor: 118321048

MARIACRISTINA ALVARADO RECINOS

ALDEA LA CANDELARIA, zona 0, TAXISCO, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL, ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AA1DDE27-A1EA-4409-AAC9-1FEFCA063C2F

Serie: AA1DDE27 Número de DTE: 2716484617

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 09:15:34

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:15:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-7-1-1, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-9-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AA1DDE27, número de DTE 2716484617 de fecha 30 de septiembre del 2025; emitida por Mariacristina Alvarado Recinos, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-203-7-1-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-9-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.



(f)

Mariacristina Alvarado Recinos  
DPI: 3235782920510

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

-OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-7-1-1
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-9-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Mariacristina Alvarado Recinos
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 1/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 1/09/02025</b>	<b>Al: 30/09/2025</b>
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de documentación de sede territorial de Puerto de San Jose.	Se brindo apoyo técnico en la digitación de registros de expedientes de arrendamiento, oficios y demás documentos oficiales, con la finalidad de proteger la información digital de la sede territorial Puerto de Sa José durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el escaneo de documentos de sede territorial de Puerto de San José.	Se brindó apoyo técnico, en el escaneo de documentos físicos relevantes, así mismo se verifico la calidad y legibilidad de los archivos escaneados resguardando la información en Sede territorial Puerto de San José durante el mes de septiembre de 2025	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la facilitación de información de sede territorial de Puerto de San José.	Se brindó apoyo técnico para la facilitación de la información sobre expedientes y tramites solicitados, por los usuarios del municipio de Sipacate, Nueva Concepción e Iztapa, en Sede Territorial Puerto de San José, durante el mes de septiembre de 2025	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a la higiene de la sede territorial de Puerto de San José.	Se brindó apoyo técnico en la limpieza, higiene y orden de la oficina, contribuyendo al mantenimiento adecuado del espacio de trabajo y así poder brindar una mejor atención al usuario en sede territorial de Puerto San José, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración de la organización de archivos físicos, en la elaboración de reportes administrativos cuando fue requerido y así mismo en el traslado de documentación de forma física a sede central, para que sean entregados en los diferentes departamentos durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Mariacristina Alvarado Recinos.

DPI: 3235 78292 0510

Celular: 3257-6796

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR  
- OCRET -

